

ỦY BAN DÂN TỘC  
VĂN PHÒNG ỦY BAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2021

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG ỦY BAN TUẦN 38**

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu tổ chức Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 38 (trực tuyến); tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại Hội ý tuần 38; xây dựng lịch công tác tuần 38 của Lãnh đạo Ủy ban	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; Công chức phòng Hành chính – Thư ký: Phạm Phú Thịnh, Nguyễn Văn Huân, Nguyễn Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn; - Trưởng phòng Văn thư – Lưu trữ Bùi Thị Hiền.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	13/9/2021	Thông báo Kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm; Báo cáo kết quả công tác tuần, Lịch Công tác tuần của Lãnh đạo Ủy ban	
2	Phục vụ Lãnh đạo Ủy ban dự, chủ trì các cuộc họp, hội nghị và Lãnh đạo Ủy ban làm việc với các vụ, đơn vị	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; Công chức giúp việc Lãnh đạo Ủy ban:	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
		Phạm Phú Thịnh, Nguyễn Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn;  - Công chức phòng Quản trị - Bảo vệ: Vũ Mạnh Tuấn, Trần Mạnh Khải, Cao Thị Bích Ngọc, Vũ Thị Trà Giang, Nguyễn Thị Huệ.				
3	Trình ký ban hành Quy chế Tổ đôn đốc, theo dõi, tổng hợp thực hiện nhiệm vụ của Bộ trưởng, Chủ nhiệm giao; Tổ trưởng phân công nhiệm vụ Tổ công tác	- PCVP Phạm Bình Sơn;  - Thành viên Tổ Giúp việc theo QĐ số 514/QĐ-UBND	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quyết định ban hành quy chế của BT,CN; Quyết định phân công nhiệm vụ của Tổ trưởng	
4	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế tổ chức họp trực tuyến của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn;  - Trưởng phòng Hành chính – Thư ký Phạm Phú Thịnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú			
5	Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Vũ Trung Kiên;  - Trưởng phòng Quản trị - Bảo vệ Vũ Mạnh Tuấn.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú			
6	Tham mưu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19	- PCVP Vũ Trung Kiên;	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
		- Trưởng phòng Quản trị - Bảo vệ Vũ Mạnh Tuấn. - Y tế cơ quan Đinh Thị Ngà				
7	Tham mưu Báo cáo và đề xuất về Chính trị phí năm 2021	Trưởng phòng Kế toán – Tài vụ Đỗ Thị Hà Thanh	PCVP Bùi Quốc Thắng		Báo cáo	
8	Rà soát các dự án do Văn phòng làm chủ đầu tư	Trưởng phòng Kế toán – Tài vụ Đỗ Thị Hà Thanh	PCVP Bùi Quốc Thắng			
9	Nắm tình hình thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc và tình hình dịch bệnh Covid-19 trong đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi khu vực miền Đông nam Bộ	Công chức Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh: Phạm Thanh Hải, Lữ Bội Liên, Nguyễn Hoàng Mỹ Hạnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	
10	Phục vụ tốt, đảm bảo an toàn việc đưa đón Lãnh đạo Ủy ban hàng ngày và các chuyến công tác đột xuất khi có yêu cầu	Công chức, người lao động Đội xe	PCVP Vũ Trung Kiên			

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (để b/c);
- Lưu VT, HCTK.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lò Quang Tú**